

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA NAPRAWY**

- GWARANCYJNEJ*
- POGWARANCYJNEJ (ODPŁATNEJ)*

Wypełni a serwis	Przyjęcie sprzętu do naprawy		
	podpis osoby przyjmującej.....		
	Karta Gwarancyjna <input type="checkbox"/> JEST <input type="checkbox"/> BRAK	Data	

Dane właściciela produktu:

Imię, nazwisko / firma /:

Ulica:..... Kod pocztowy, miejscowość:.....

Telefon, faks:

E-mail: Nr NIP:.....
(jeśli ma być wystawiona faktura VAT)

Osoba do kontaktu

Produkt:

Typ, model:

Numer seryjny:

Miejsce i data zakupu:

Ewentualne dołączone akcesoria:

Szczegółowy opis problemu:

.....

Czy problem występuje tylko od czasu do czasu? TAK NIE

Jeżeli tak, to na jak długo?

*) **tak**, proszę o PŁATNĄ wycenę kosztu naprawy
(nie pobieraną w przypadku wykonania naprawy przez serwis)

*) **tak**, akceptuję koszt naprawy
bez wcześniejszej wyceny

Zgłaszający naprawę:.....
Data i czytelny podpis

**Adres wysyłki: EDUKO Jolanta Maciejczyk
al. Komisji Edukacji Narodowej 36 lok U 211, 02-797 Warszawa**

Uwaga:

- Przed przeprowadzeniem naprawy płatnej możecie Państwo zażądać wyceny kosztu naprawy. Brak decyzji o naprawie płatnej przez kolejne 14 dni od daty otrzymania wyceny spowoduje odesłanie Państwu produktu na koszt klienta bez dokonania naprawy.
- Jeżeli zgłoszony do naprawy produkt objęty jest gwarancją, należy dołączyć oryginał karty gwarancyjnej oraz kopię dowodu zakupu urządzenia. Prosimy nie dołączać do produktu akcesoriów, chyba, że mogą być one niezbędne ze względu na zakres uszkodzenia.
- Prosimy troskliwie zapakować wysyłane produkty, by zabezpieczyć je przed uszkodzeniem mechanicznym, wstrząsami oraz zabrudzeniem. Przesyłkę należy adresować wyraźnie, nie zapominając o adresie zwrotnym nadawcy. Produkt w okresie gwarancyjnym należy oddać w punkcie zgłoszenia naprawy lub wysłać na adres punktu naprawy.
- Produkty po gwarancji – klient wysyła na własny koszt za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Punkt naprawy nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia produktów w trakcie transportu do serwisu.
- Prosimy o całkowite wypełnienie formularza, umieszczenie daty i potwierdzenie podpisem. Formularz należy dołączyć do wysyłanego produktu, do każdej sztuki produktu wypełnia się oddzielny formularz.

Wypełnia serwis	Wydanie/ wysyłka sprzętu			
	podpis osoby odbierającej/ wysyłającej			
	Poczta	Firma Kurierska / Numer	Dostawa przez Handlowca	Data

*) właściwie zaznaczyć